



BEROEPSCOMPETENTIEPROFIEL ASSISTENT AIKIDOLERAAR NIVEAU 2

1. ALGEMENE INFORMATIE

Datum:	Herziene versie Toetsingscommissie AN november 2012
Regie	NOC*NSF
Brondocumenten	1. Kwalificatiestructuur Sport en Bewegen 2002 (januari 2002, OVDB) 2. Samenhang Sportopleidingen (oktober 2000, Boer & Croon) 3. Samenhang Sportopleidingen, Sportopleidingen in relatie tot behoefte van de arbeidsmarkt (november 2000, Clnop) 4. Beroepenstructuur Sport en bewegen (NIZW) 5. Interne documentatie met betrekking tot de opleiding assistent aikidoleraar niveau 2 van AN
Legitimering	Het beroepscompetentieprofiel assistent aikidoleraar niveau 2 voldoet aan de format vereisten sportbonden van 11 juni 2002, alsook aan het beroepscompetentieprofiel Sportleider 2.
Functienaam	Assistent aikidoleraar niveau 2 (in dit document verder "ass. aikidoleraar 2")

2. BEROEPSBESCHRIJVING

Beroepscontext/ Werkzaamheden	De ass. aikidoleraar 2 werkt doorgaans in de breedtesport en wel binnen verenigings- of dojoverband. De werkzaamheden betreffen in de meeste gevallen vrijwilligerswerk. Daarnaast vervult de ass. aikidoleraar 2 een meer assisterende rol in de sportorganisatie.
Rol en verantwoordelijkheden	De ass. aikidoleraar 2 werkt onder supervisie van een gekwalificeerde aikidoleraar niveau 3 óf een andere persoon die door of vanwege het bestuur van de sportorganisatie is aangewezen. Hij werkt op basis van door een gekwalificeerde aikidoleraar 3 opgestelde trainingsschema's/-lessen. De ass. aikidoleraar 2 heeft een rol bij het bewaken van waarden en normen (<i>fair play</i>), dojo-etiquette, de veiligheid en hygiëne. De ass. aikidoleraar 2 houdt rekening met de beleving en verwachtingen van de sporters.
Complexiteit	Ingeval de ass. aikidoleraar 2 zelfstandig werkt, maakt hij gebruik van door anderen, minimaal competentieniveau 3, opgestelde trainings- of lesplanningen.
Typerende beroepshouding	De ass. aikidoleraar 2 enthousiasmeert de sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.
Marktontwikkelingen	Verenigingen besteden in toenemende mate aandacht aan de deskundigheid van het (vrijwillig) kader. De wensen van de aikidoka's zijn aan verandering onderhevig.
Wetgeving/ overheidsregulering	De opleiding en bevoegdheid van ass. aikidoleraar 2 zijn erkend door het NOC-NSF. Voor sportscholen/ verenigingen/stichtingen/eigen bedrijf geldt ARBO wetgeving.
Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen	Binnen aikido is een ontwikkeling gaande in de richting van professionalisering van kader.



Loopbaanmogelijkheden	Heeft de assistent aikidoleraar als het eigen vaardigheidsniveau 2 ^e Dan, dan is er de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen tot aikidoleraar niveau 3.
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. KERNOPGAVE

De ass. aikidoleraar 2 staat voor de uitdaging te organiseren dat de activiteit 'loopt'. De organisatie van de activiteit moet garantie bieden dat de sporter de sport beleeft, speelt en leert. Wanneer de organisatie niet loopt, betekent dit dat sporters kunnen afhaken en dat de sportomgeving onveilig kan worden.

4. KERNTAKEN

1. Begeleidt aikidoka's
2. Verzorgt (een deel van) trainingen/lessen
3. Assisteert bij afnemen van kyu-examens door gekwalificeerde leraar
4. Assisteert bij activiteiten in de sportorganisatie

4.1 KERNTAAK 1: BEGELEIDT AIKIDOKA'S

Het begeleiden van sporters bestaat uit de volgende zes activiteiten:

- introduceren van sporters in de sportorganisatie;
- vervullen van voorbeeldfunctie;
- stellen van normen en bewaken van waarden (fair play);
- voeren van gesprekken met (individuele) sporters;
- zorgdragen voor fysieke en sociale veiligheid en hygiëne bij sporters; Juist het garanderen van fysieke en sociale veiligheid bij sporters is van groot belang in het organiseren en aanbieden van lessen in vechtkunst of vechtsport;
- informeren van sporters.

Proces	De ass. aikidoleraar 2: <ul style="list-style-type: none"> • is in staat sporters op hun gemak te stellen; • spreekt sporters aan op hun sportgedrag (op tijd komen, zich houden aan afspraken, <i>fair play</i>, houden aan dojo etiquette en dergelijke); • informeert de sporters over sportrelevante zaken als sportkleding, wedstrijden, exameneisen; • zorgt zowel tijdens trainingen/lessen als tijdens stages (seminars) en examens voor de veiligheid en hygiëne van de sporters.
Rol/ verantwoordelijkheden	De ass. aikidoleraar 2 is verantwoordelijk voor een sportieve sfeer waarbij zijn eigen gedrag als voorbeeld dient.
Complexiteit	De werkzaamheden van de ass. aikidoleraar 2 worden beïnvloed door een aantal factoren in de omgeving van de sporter. Voor deze kerntaak kunnen de volgende complicerende factoren aan de orde zijn: <ul style="list-style-type: none"> • de groep is heterogeen wat betreft leeftijd, sociale en culturele achtergrond, doelen; • verschil in waarden en normen rondom omgangsvormen. Er kunnen verschillen bestaan in waarden en normen van leerlingen bij instroom en aanmelding bij de vereniging of dojo en de daar geldende formele etiquette (buigen, knielen, groeten).
Betrokkenen	De ass. aikidoleraar 2 heeft in de uitvoering van deze taak te maken met de verantwoordelijke dojahouder, de sporters, de ouders (familie) van de sporter.
(Hulp)middelen	Beroepscode



Kwaliteit proces en resultaat	<p>De kwaliteit van het proces en resultaat wordt beoordeeld aan de hand van de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de begeleiding is gebaseerd op vertrouwen in sporters; • de sporters worden respectvol bejegend; • de begeleiding vindt plaats in een veilig en sportief klimaat; • de begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en belevingswereld van de sporters; • de gedragsregels in de vorm van normale omgang en dojo etiquette, hygiëne- en veiligheidsregels worden nageleefd; • de ass. aikidoleraar 2 houdt rekening met grenzen van eigen bevoegdheid
Keuzes en dilemma's	<p>De keuzes en dilemma's bij deze kerntaak zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beoordelen van gedrag van sporters en bij ongewenst gedrag ingrijpen; • beoordelen van veilige/onveilige situaties en bij onveilige situaties ingrijpen; • individueel belang versus groepsbelang (trainingspartners en lesgenoten).

4.2 KERNTAAK 2: VERZORGT (DELEN VAN) TRAINING/LESSEN	
Proces	<p>De ass. aikidoleraar 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verzorgt (delen van) trainingen/lessen; • houdt rekening met de beleving en verwachtingen van de sporters; • richt de sportactiviteiten zo in dat hij de sporters recht doet; • overlegt, indien nodig, met een hoger gekwalificeerde sportleider.
Rol/ verantwoordelijkheden	<p>De ass. aikidoleraar 2 is verantwoordelijk voor de realisatie van door anderen opgestelde trainingsschema's of de onder supervisie verstrekte instructies</p>
Complexiteit	<p>De sporttechnische werkzaamheden van de ass. aikidoleraar 2 bestaan uit het toepassen van standaard sportactiviteiten. Voor deze kerntaak kunnen de volgende complicerende factoren aan de orde zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de langere termijn doelen (jaarplan), en/of het technische beleid zijn onduidelijk; • standaardinstructies voldoen niet in specifieke situaties; • diversiteit in ontwikkeling en belevingswereld sporters.
Betrokkenen	<p>De ass. aikidoleraar 2 heeft in de uitvoering van deze taak te maken met de verantwoordelijke dojahouder, de sporters, de ouders (familie) van de sporter.</p>
(Hulp)middelen	<p>Naast de voor de sport geëigende hulpmiddelen wordt gebruik gemaakt van standaard lessenplanning zoals gebruikelijk in de vereniging of dojo van herkomst.</p>



Kwaliteit proces en resultaat	De kwaliteit van het proces en resultaat wordt beoordeeld aan de hand van de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none"> • de omgang is sportergericht; • de omgang met sporters geschiedt op correcte wijze; • de regels met betrekking tot hygiëne en veiligheid worden nageleefd; • de spel- en gedragsregels zijn bij iedereen bekend; • de ass. aikidoleraar 2 houdt rekening met wensen en behoeften van de sporters.
Keuzes en dilemma's	Het dilemma bij deze kerntaak is: <ul style="list-style-type: none"> • wel/niet afwijken van standaardinstructies naar aanleiding van onverwachte situaties.

4.3 KERNTAAK 3: ASSITEREN BIJ AFNEMEN VAN KYU-EXAMEN DOOR GEKWALIFICEERDE LERAAR

Proces	De ass. aikidoleraar 2: <ul style="list-style-type: none"> • zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek; • houdt (eenvoudige) voor- en nabesprekingen; • geeft, indien het reglement het toelaat en het zinvol is, ook tijdens het examen aanwijzingen en/of wisselt trainingspartners; • behartigt de belangen van de sporters bij het examen.
Rol/ verantwoordelijkheden	De ass. aikidoleraar 2 is verantwoording verschuldigd aan een hoger gekwalificeerde dojahouder. De rol van de ass. aikidoleraar 2 is het zodanig begeleiden van het examen dat sporters op een goede wijze (conform het examenreglement) deelnemen aan het examen.
Complexiteit	De ass. aikidoleraar 2 begeleidt examens met een standaardkarakter en een in sporttechnisch opzicht niet te hoog niveau. Voor deze kerntaak kunnen de volgende complicerende factoren aan de orde zijn: <ul style="list-style-type: none"> • verstoring van het verloop van het examen; • acceptatie van beslissingen van de examencommissie door betrokkenen (kandidaat dan wel ouders); • blessures; • verschillende verwachtingen betrokkenen.
Betrokkenen	De ass. aikidoleraar 2 heeft in de uitvoering van deze taak te maken met de verantwoordelijke dojahouder, de sporters, eventuele mede-examinatoren en mogelijk een voorzitter examencommissie, alsmede de ouders of opvoeders van de sporter
(Hulp)middelen	Naast de voor de sport geëigende hulpmiddelen zijn er geen specifieke hulpmiddelen nodig.



Kwaliteit proces en resultaat	De kwaliteit van het proces en resultaat wordt beoordeeld aan de hand van de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none"> • de balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling; • de examens worden afgenomen volgens de geldende regels (examenreglement van de bond); • de aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters; • de examencommissie wordt geaccepteerd; • de evaluatie vindt samen met de sporters plaats;
Keuzes en dilemma's	Het dilemma bij deze kerntaak is: <ul style="list-style-type: none"> • het wel/niet vroegtijdig stoppen van een examen • het wel/niet geven van aanwijzingen aan sporters.

4.4 KERNTAAK 4: ASSISTEERT BIJ UITVOEREN VAN DE ORGANISATIE VAN STAGES OF EVENEMENTEN

Proces	De ass. aikidoleraar 2: <ul style="list-style-type: none"> • richt binnen de eigen invloedssfeer de sportsituatie zodanig in dat ze garantie biedt voor een goede sportbeoefening; • helpt bij de voorbereiding en uitvoering van stages of evenementen van de sportorganisatie. Een onderdeel hiervan is de zorg voor het materiaal; • onderhoudt bij jeugdige sporters contact met de ouders; • overlegt met en rapporteert aan een hoger gekwalificeerde dojahouder en werkt samen met andere assistent aikidoleraars.
Rol/ verantwoordelijkheden	De ass. aikidoleraar 2 is verantwoording verschuldigd aan een hoger gekwalificeerde dojahouder. De rol van de ass. aikidoleraar 2 richt zich binnen de eigen invloedssfeer zodanig op de sportsituatie dat ze garantie biedt voor een goede sportbeoefening.
Complexiteit	De werkzaamheden van ass. aikidoleraar 2 in de sportorganisatie hebben een uitvoerend karakter op grond van aanwijzingen door anderen. Voor deze kerntaak kunnen de volgende complicerende factoren aan de orde zijn: <ul style="list-style-type: none"> • geen hoger gekwalificeerde sportleider beschikbaar; • accommodatie en materialen voldoen niet; • onvoldoende overleg en afspraken tussen collega's assistent aikidoleraars.
Betrokkenen	De ass. aikidoleraar 2 heeft in de uitvoering van deze taak te maken met leden van de vereniging of dojo, alsmede eventuele gasten.
(Hulp)middelen	Naast de voor de sport geëigende hulpmiddelen zijn geen specifieke hulpmiddelen nodig.
Kwaliteit proces en resultaat	De kwaliteit van het proces en resultaat wordt beoordeeld aan de hand van de volgende factoren: <ul style="list-style-type: none"> • de hoger gekwalificeerde dojahouder wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd; • de juiste materialen zijn op het gewenste moment beschikbaar; • de inrichting van de sportsituatie garandeert een goede sportbeoefening.



Keuzes en dilemma's	De kwaliteit van het proces en resultaat wordt beoordeeld aan de hand van de Keuzes en dilemma's. Het dilemma bij deze kerntaak is: • wel/niet afwijken van (standaard)instructies naar aanleiding van onverwachte situaties.
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. BEROEPSCOMPETENTIES

1. Begeleiden van sporters
2. Verzorgen van (delen van) trainingen/lessen
3. Assisteren bij afnemen van kyu-examens
4. Assisteert bij activiteiten in de sportorganisatie

5.1 BEROEPSCOMPETENTIE 1: BEGELEIDEN VAN SPORTERS

De ass. aikidoleraar 2 is in staat op een adequate, respectvolle en verantwoorde wijze sporters te begeleiden bij hun sportbeoefening.

Succescriteria

Proces	De ass. aikidoleraar 2 respecteert waarden en normen. Sluit de begeleiding aan bij de ontwikkeling en belevingswereld van de sporter? Houdt rekening met gedragsregels - in de vorm van etiquette en omgangsvormen en veiligheidsregels en hygiëne.
Resultaat	De sportuitoefening sluit aan bij de ontwikkeling en belevingswereld. Er heerst tijdens de les een sportieve en respectvolle sfeer

5.2 BEROEPSCOMPETENTIE 2: VERZORGEN VAN (DELEN VAN) TRAININGEN/LESSEN

De ass. aikidoleraar 2 is in staat op adequate wijze, op basis van een beschikbaar lesplan of onder begeleiding van een hoger gekwalificeerde sportleider, (een deel van) een training/les te verzorgen

Succescriteria

Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Voert (delen van) trainingen/lessen conform lesplan uit. - Stelt vragen bij onduidelijkheden in lesplan. - Raadpleegt kennisbronnen. - Gaat uit van de belevingswereld van de sporters.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Conform lesplan uitgevoerde trainingen/lessen. - Sporters houden zich aan etiquette, gedrag- en veiligheidsregels.

5.3 BEROEPSCOMPETENTIE 3: ASSISTEREN BIJAFNEMEN VAN KYU-EXAMENS

De ass. aikidoleraar 2 is in staat op adequate wijze bij de toetsing onder leiding van een dojo houder te assisteren en deze te ondersteunen bij het examen

Succescriteria

Proces	Brengt gedrag van sporters in overeenstemming met examen afgestemd op de vereisten verwoord in het examenreglement.
Resultaat	Examen is afgestemd op beleving en verwachting van de sporters.

5.4 BEROEPSCOMPETENTIE 4: ASSISTEREN IN DE SPORTORGANISATIE

De ass. aikidoleraar 2 is in staat op adequate wijze, onder verantwoordelijkheid van een hoger gekwalificeerde dojahouder, de sportomgeving voor sportbeoefening in gereedheid te brengen en te assisteren bij de uitvoering van de activiteiten.

Succescriteria

--



Proces	Overlegt met een hoger gekwalificeerde dojahouder en voert opdrachten uit.
Resultaat	Een voor de sportuitoefening ingerichte sportomgeving.