



## **Assistent aikidoleraar niveau 2**

### **Proeve van bekwaamheid PVB 2.2: *Assisteren bij afnemen kyu-examen***

#### **PVB 2.2 - Beschrijving**

##### **1.Opdracht**

Uw opdracht bestaat uit het samenstellen van een portfolio waaruit blijkt dat u in staat bent de dojouhouder bij een kyu-examen te assisteren en de leerling voor te bereiden op het examen van ten hoogste 4<sup>e</sup> kyu in de dojo/vereniging waarbij de aikidoka lid is van een van de aangesloten secties/lijnverenigingen van Aikido Nederland.

##### **2.Doelstellingen**

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties

- . Begeleiden van aikidoka's;
- . Afname Kyu-examen
- . Leercompetentie;
- . Burgerschapscompetentie.

##### **3. Onderdelen PVB en tijdsduur**

De PVB bestaat uit een onderdeel:

###### *3.1 Portfoliobeoordeling*

De portfolio heeft betrekking op de door u aangeleverde bewijzen waarmee u aantoont competent te zijn ten aanzien van het onder begeleiding van de dojouhouder afnemen van een Kyu-examen

##### **4. Deelnamecondities**

U moet het portfolio tegelijk met het portfolio van PVB 2.3 aanbieden ter beoordeling. De algemene voorwaarden vindt u in het Toetsplan van de kwalificatie Assistent Aikidoleraar 2.

##### **5. Afnamecondities**

Portfolio voldoet aan de gesteld eisen.

##### **6. Locatie**

Niet van toepassing



## **7. Hulpmiddelen kandidaat**

Niet van toepassing

## **8 PVB-beoordelaar**

### *8.1 Aantal PVB-beoordelaars*

Portfoliobeoordeling: een (1) PVB-beoordelaar.

### *8.2 Taken PVB-beoordelaars*

Controleert en beoordeelt de portfolio.

Bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback, indien door de kandidaat gewenst.

## **9. Taken van de betrokkenen**

Overige betrokkenen, zoals leraar, spelen geen rol.

## **10. Richtlijnen**

### *10.1 Informatieverstrekking*

Op de website [www.aikidonederland.nl](http://www.aikidonederland.nl) is het Toetsplan en Toetsreglement te vinden en te downloaden. Ook is het bij: [info@aikidonederland](mailto:info@aikidonederland.nl) op te vragen.

### *10.2 Inschrijvingsprocedure*

U schrijft zich in voor de PVB door het aanbieden van het portfolio aan de PVB-beoordelaar die het namens de Toetsingscommissie in ontvangst neemt  
Namens de Toetsingscommissie bevestigt de PVB-beoordelaar per e-mail de ontvangst van het portfolio en daarmee de inschrijving voor de PVB.

U ontvangt van de trajectbegeleider naam, postadres, telefoonnummer en e-mail adres van de PVB-beoordelaar.

### *10.3 Voorbereiding Kandidaat*

U vraagt de PVB aan bij de trajectbegeleider.

U zorgt dat de portfolio in het bezit komt van de PVB-beoordelaar.

### *10.4 Beoordelingen*

Beoordelingen vinden plaats aan de hand van de beoordelingscriteria.

### *10.5 Normering*

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'ja' of 'voldaan' is gescoord.



### *10.6 Uitslag*

De PVB beoordelaars laten de kandidaat direct de uitslag weten. En tekenen voor akkoord als hun beoordeling positief is

### *10.7 Herkansing*

Bovenstaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing.

De kandidaat heeft het recht op tweemaal een herkansing binnen een termijn van twee jaar na de afname van de betreffende PVB. Als na deze drie mogelijkheden de PVB nog niet als voldoende is beoordeeld en/of de termijn van twee jaar is overschreden dan heeft de kandidaat geen recht meer op een volgende mogelijkheid.

### *10.8 Bijlage*

Protocol voor de portfoliobeoordeling.