



# TOETSPLAN AIKIDOLERAAR 2

## OVERZICHT

<b>Kenmerken kwalificatie</b>	
<b>Naam van de kwalificatie</b>	<b>Aikidoleraar 2</b>
<b>Deelkwalificaties</b>	PVB 2.1 Geven van lessen PVB 2.2 Begeleiden bij klimvaardigheidstoetsen PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten
<b>Kwalificatie structuur</b>	KSS 2017
<b>Kwalificatielijijn</b>	Instructeur
<b>Kwalificatieniveau</b>	2
<b>Kenmerken sportbond</b>	
<b>Kwalificerende sportbond</b>	Aikido Bond Nederland (AbN)
<b>Samenstelling toetsingscommissie</b>	Voorzitter, secretaris (opleidingscoördinator), leden
<b>Contactgegevens toetsingscommissie</b>	opleidingen@aikidonederland.nl
<b>Datum instelling toetsingscommissie door bestuur Aikido Bond Nederland</b>	20 december 2019
<b>Gegevens commissie van beroep voor toetsing</b>	Commissie beroep voor toetsing, nog in te stellen door bestuur bond [contact mailadres wordt nog toegevoegd]
<b>Kenmerken toetsdocumenten</b>	
<b>Geldend toetsreglement sport</b>	2012
<b>Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie</b>	Nog vaststellen
<b>Datum laatste positieve audit uitslag</b>	17-5-2016
<b>Soort audit</b>	Periodiek, volledig
<b>Toetsdocumenten conform model KSS 2017</b>	Ja, hoofdzakelijk

## ALGEMENE INFORMATIE

Om het door de AbN en NOC\*NSF erkende diploma Aikidoleraar 2 te kunnen ontvangen moet de kandidaat de drie kerntaken van een Aikidoleraar 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid(PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven: 1) om welke PVB's het gaat; 2) wie betrokken is bij de afname van de toetsing; 3) wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via aikidonederland.nl.

## 1. DIPLOMA EN DEELKWALIFICATIES

Een kandidaat ontvangt het diploma Aikidoleraar 2 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Geven van lessen;
- PVB 2.2: Begeleiden van vaardigheidstoetsen;
- PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten.

De deelqualificaties staan vermeld op het diploma.

## 2. KERNTAKEN EN WERKPROCESSEN

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2017 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
<b>Kerntaak 2.1</b> <b>Geven van lessen</b>	2.1.1 Begeleidt Aikidokas bij lessen 2.1.2 Bereidt zich voor op lessen 2.1.3 Legt oefeningen uit 2.1.4 Voert onderdelen van lessen uit
<b>Kerntaak 2.2</b> <b>Begeleiden bij vaardigheidstoetsen</b>	2.2.1 Begeleidt Aikidokas bij vaardigheidstoetsen 2.2.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor 2.2.3 Geeft aanwijzingen
<b>Kerntaak 2.3</b> <b>Assisteren bij activiteiten*</b>	2.3.2 Bereidt activiteiten voor 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

\*alle beheerscriteria uit werkproces '2.3.1 Assisteert aikidokas bij activiteiten' zijn elders in de toetsing opgenomen. Dit werkproces is derhalve geschrapt.

## 3. PVB'S

### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

Titel PVB / kerntaken	Portfolio	Praktijkbeoordeling	
		Plannings-interview	Praktijk
<b>2.1 Geven van lessen</b>			X
<b>2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen</b>	X		
<b>2.3 Assisteren bij activiteiten</b>	X		

### 3.2 Samenhang PVB's

Alle portfolio's worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij vaardigheidstoetsen en het assisteren bij activiteiten.

## 4. INSTRUCTIES VOOR DE TOETSINGSCOMMISSIE

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de AbN. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## 5. INSTRUCTIES VOOR DE PVB-BEOORDELAARS

### 5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar de opleidingscoördinator ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

### 5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via de opleidingscoördinator de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en overhandigt het formulier direct aan de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

## 6. STAPPEN VOOR DE ORGANISATIE

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informeren van kandidaat over inhoud en afname van PVB	Opleidingscoördinator namens de toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving, toetsplan en toetsreglement sport
aanvragen PVB	Kandidaat	Bij het versturen van het portfolio (de ingevulde opdrachten) naar de opleidingscoördinator	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	bij aanmelding voor de PVB	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	tijdens PVB-afname	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Direct na afname PVB	protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na insturen PVB 2.2 en 2.3, direct na afname PVB 2.1	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

## 7. COMMISSIE VAN BEROEP VOOR TOETSING

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de AbN. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.