

## PROEVE VAN BEKWAAMHEID 2.3 ASSISTEREN BIJ ACTIVITEITEN

### DEELKWALIFICATIE VAN AIKIDOLERAAR 2

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Inleiding</b>                   | Om het door de AbN en NOC*NSF erkende diploma aikidoleraar 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.   |
| <b>Doelstellingen</b>              | Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het begeleiden bij vaardigheidstoetsen. Met deze PVB toon je aan dat je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• activiteiten kunt voorbereiden;</li> <li>• activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.</li> </ul>  |
| <b>Opdracht</b>                    | De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten.<br>De twee deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.3.2 Bereidt activiteiten voor;</li> <li>• 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.</li> </ul> <i>*alle beheerscriteria uit werkproces '2.3.1 Begeleidt aikidokas bij activiteiten' zijn elders in de toetsing opgenomen.</i>   |
| <b>Eisen voor toelating PVB</b>    | Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je bent minstens 18 jaar oud;</li> <li>• Je bent lid van de Aikido bond Nederland;</li> <li>• Je hebt de opdrachten uit het leertraject als voldoende afgerond;</li> <li>• Je bent in het bezit van 1<sup>e</sup> Dan Aikido;</li> <li>• Je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.</li> </ul>  |
| <b>Onderdelen &amp; tijdsduur</b>  | De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Je ingeleverde opdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.<br><br>De beoordelingscriteria staan in het protocollen van PVB 2.3.  |
| <b>Afname condities en locatie</b> | De activiteit die je begeleidt is gericht op het werven en/of behouden van leden. De activiteit is geen les of vaardigheidstoets.   |
| <b>Richtlijnen</b>                 | <p><b>Informatie</b><br/>Informatie over de PVB staat in deze PVB beschrijving, het toetsplan voor de kwalificatie Aikidoleraar 2 en het toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op <a href="http://www.aikidonederland.nl">www.aikidonederland.nl</a></p> <p><b>Inschrijvingsprocedure</b><br/>Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio (de ingevulde opdrachten) naar de opleidingscoördinator te versturen t.a.v. de toetsingscommissie. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.</p> <p><b>Vorbereiding kandidaat</b><br/>Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.</p> <p><b>PVB beoordelaar</b><br/>De portfoliobeoordeling wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar die onafhankelijk is. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de AbN.</p> <p><b>Beoordeling</b><br/>Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.</p> <p><b>Normering</b><br/>Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'voldaan' is gescoord.</p> <p><b>Uitslag</b><br/>De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving voor de PVB.</p> |

**Herkansing**

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.3 te halen.

**Bezwaar of Beroep**

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

**AL2 - PROTOCOL PVB 2.3 ASSISTEREN BIJ ACTIVITEITEN – PORTFOLIO**

|                            |  |   |  |
|----------------------------|--|---|--|
| Naam kandidaat:            |  | Datum:  |  |
| Lidnummer:                 |  | PVB-beoordelaar:  |  |
|                            |  | Lidnummer:  |  |
| <b>Algemene gegevens</b>   |  |   |  |
| Het portfolio is compleet: |  | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee evt opm..... |  |

| Beoordelingscriteria | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd + evt tips en tops |
|----------------------|---------|---|
|----------------------|---------|---|

**Werkproces 2.3.2: Bereidt activiteiten voor**

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee (indien nee wordt ingevuld, dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst)

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1 | Helpt bij de voorbereiding van activiteiten.<br>- Laat zien dat er afspraken zijn gemaakt en taken zijn verdeeld bij de voorbereiding en dat de hoeveelheid hulp / inspanning passend is bij de aard van de activiteit. |  |  |
| 2 | Maakt gebruik van een aangereikt draaiboek.<br>- Laat zien dat hij gebruikmaakt van een draaiboek of stappenplan en daar de voorbereiding op baseert.   |  |  |

**Werkproces 2.3.3: Voert uit en evalueert activiteiten**

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht;
- De activiteit is geëvalueerd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ☐ ja ☐ nee (indien nee wordt ingevuld, dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst)

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 3 | Helpt bij de uitvoering van activiteiten.   |  |  |
| 4 | Stelt zich probleemoplossend op.<br>- Laat zien dat hij op constructieve wijze meedenkt aan oplossingen eventuele problemen die zich voordoen tijdens de activiteit.                |  |  |
| 5 | Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke.<br>- Koppelt belangrijke informatie over de activiteit terug aan de (eind)verantwoordelijke.   |  |  |
| 6 | Participeert in de evaluatie van de activiteit.<br>- Laat zien dat hij constructief mee doet aan de evaluatie van de activiteit, kan benoemen wat er goed ging en wat er beter kan. |  |  |
| 7 | Reflecteert op eigen handelen<br>- Laat zien dat hij kritisch kan reflecteren op zijn eigen handelen en het verloop en resultaat van de activiteit.                                 |  |  |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| <b>Resultaat van de portfoliobeoordeling:</b><br><b>Het portfolio is als voldoende / onvoldoende* beoordeeld</b> |  | Toelichting: |
| Handtekening PVB-beoordelaar:  |  |              |
| Akkoord Toetsingscommissie   |  |              |

\*Doorhalen wat niet van toepassing is.