

Naam kandidaat: _____

PROEVE VAN BEKWAAMHEID 3.4 AANSTUREN VAN ASSISTEREND AIKIDOKADER - PORTFOLIO

DEELKWALIFICATIE VAN AIKIDOLERAAR 3

Daar waar in de tekst van het document voor persoonsaanduidingen de mannelijke vorm gebruikt wordt is deze genderneutraal bedoeld.

Inleiding	Om het door AbN en NOC*NSF erkende diploma aikidoleraar 3 (AL 3) te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.
Doelstellingen	Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van assisterend aikidokader, m.n. de Assistent Aikido Leraar. Met deze PVB toon je aan dat je: <ul style="list-style-type: none"> • de Assistent Aikido Leraar (AAL 2) adequaat kunt informeren; • doelgerichte opdrachten kunt geven aan de AAL 2; • de AAL 2 kunt begeleiden in zijn ontwikkeling.
Opdracht	De algemene opdracht voor deze PVB is: stuur sportkader, m.n. de AAL 2, aan. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten: <ul style="list-style-type: none"> • 3.4.1 Informeert assisterend aikidokader; • 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend aikidokader; • 3.4.3 Begeleidt assisterend aikidokader.
Eisen voor toelating PVB	Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • Je bent minstens 18 jaar oud; • Je bent lid van de Aikido bond Nederland; • Je bent in het bezit van de 2° dan aikido; • Je hebt het inschrijfgeld van de PVB betaald; • Je hebt de opdrachten uit het leertraject als voldoende afgerond;
Onderdelen & tijdsduur	De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Je ingeleverde opdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.
Afnamecondities en locatie	Je geeft opdrachten aan de AAL 2 in het kader van het op de juiste wijze begeleiden en instrueren van aikidoka. Door evaluatie en feedback stimuleer je de ontwikkeling van de AAL 2.
Richtlijnen	<p>Informatie Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor de kwalificatie Aikidoleraar 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op aikidonederland.nl.</p> <p>Inschrijvingsprocedure Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio (de ingevulde opdrachten) naar de opleidingscoördinator te versturen t.a.v. de toetsingscommissie. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.</p> <p>Vorbereiding kandidaat Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.</p>

Naam kandidaat: _____

	<p>PVB-beoordelaar De portfoliobeoordeling wordt afgenomen door een onafhankelijke PVB-beoordelaar, die daartoe aangewezen is door de toetsingscommissie van de AbN.</p> <p>Beoordeling Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het betreffende protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.</p> <p>Normering Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'voldaan' is gescoord.</p> <p>Uitslag De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving voor de PVB.</p> <p>Herkansing Voorafgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.4 te halen.</p> <p>Bezwaar of beroep Je kunt bij de toetsingscommissie een van redenen voorzien bezwaar maken tegen de door jou ervaren gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.</p>
--	---

Naam kandidaat: _____

AIKIDOLERAAR 3 – PROTOCOL PVB 3.4 AANSTUREN VAN ASSISTEREND AIKIDOKADER - PORTFOLIO

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Algemene gegevens	
Het portfolio is compleet:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee evt opm:

Beoordelingscriteria V = voldaan		V	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop beoordeling gebaseerd is + evt tips en tops
Werkproces 3.4.1 Informeert assisterend aikidokader			
De resultaten van dit werkproces zijn:		Algemene beoordeling: de kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee*	
<ul style="list-style-type: none"> De AAL 2 is geïnformeerd. 		*) Bij 'nee' bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en niet beheerst wordt.	
1	Informeert de AAL 2 over de inhoud van de les.		
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend aikidokader			
De resultaten van dit werkproces zijn:		Algemene beoordeling: de kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee*	
<ul style="list-style-type: none"> De AAL 2 voert gegeven opdrachten uit. 		*) Bij 'nee' bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en niet beheerst wordt.	
2	Geeft AAL 2 opdrachten die bij zijn taak passen.		
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assisterend aikidokader			
De resultaten van dit werkproces zijn:		Algemene beoordeling: de kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee*	
<ul style="list-style-type: none"> De AAL 2 is enthousiast; De AAL 2 is op zijn taak berekend; De opdracht is goed verlopen. 		*) Bij 'nee' bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en niet beheerst wordt.	
3	Besprekt met de AAL 2 wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn.		
4	Motiveert de AAL 2.		
5	Analyseert het handelen van de AAL 2 en neemt op basis hiervan adequate maatregelen.		
6	Houdt toezicht op de wijze van begeleiden van aikidoka door assisterend aikidokader.		
7	Reflecteert op het eigen handelen. <i>-de kandidaat reflecteert kritisch op het effect van eigen taalgebruik en handelen in zijn rol van coach/mentor.</i>		
8	Vraagt feedback. <i>-de kandidaat vraagt actief feedback aan de AAL 2 naar het ervaren effect van spreken en handelen van de kandidaat.</i>		



*) doorhalen wat niet van toepassing is